

Reference case

# GGD Groningen

*“Eén Woo-verzoek kan een enorme impact hebben op je organisatie.”*

# Meer grip op Woo-verzoeken en actief openbaar maken

## Hoe GGD Groningen stap voor stap structuur en efficiëntie bracht in Woo-verzoeken en openbaarmaking met eData

### GGD Groningen

GGD Groningen is de gemeentelijke gezondheidsdienst. GGD Groningen beschermt, bevordert en bewaakt de publieke gezondheid van inwoners in de 10 Groninger gemeenten. Met circa 450 medewerkers ondersteunt de organisatie de Groninger gemeenten bij uiteenlopende maatschappelijke vraagstukken, van infectieziektebestrijding tot jeugdgezondheidszorg en crisisbeheersing.

De uitvoering van de Woo vraagt binnen deze context om zorgvuldige afstemming tussen afdelingen, duidelijke procesinrichting en efficiënte ondersteuning. GGD Groningen werkt daarom aan een gestructureerde aanpak waarin Woo-verzoeken en actieve openbaarmaking op een beheersbare manier worden uitgevoerd. Door procesmatige keuzes te combineren met ondersteunende software wordt stap voor stap gewerkt aan een efficiënte en toekomstbestendige uitvoering van de Woo.

**GGD Groningen zet zich in voor de publieke gezondheid in de provincie Groningen. Met ongeveer 450 medewerkers en een breed werkveld krijgt de organisatie te maken met uiteenlopende informatieverzoeken, variërend van vragen van inwoners tot uitgebreide Woo-verzoeken van onder andere de media. Vooral in de beginperiode van de Wet open overheid werd duidelijk hoeveel impact Woo-verzoeken op de organisatie kunnen hebben.**

Voor Fokke Postma, adviseur crisisbeheersing en coördinator Woo-verzoeken, was het duidelijk dat de afhandeling van deze verzoeken een multidisciplinaire aanpak vraagt. "Wanneer zo'n verzoek binnenkomt, moet er in korte tijd veel informatie worden verzameld, beoordeeld en zorgvuldig verwerkt. Dat vraagt om een goede samenwerking binnen de organisatie."

### Een proces dat onder druk komt te staan

Binnen GGD Groningen is de coördinatie van Woo-verzoeken centraal georganiseerd, maar de uitvoering gebeurt in samenwerking met verschillende afdelingen. Juridische zaken, communicatie en inhoudelijke teams zijn allemaal betrokken bij het tijdelijke proces. Die samenwerking is noodzakelijk, maar maakt het proces ook complex, zeker wanneer verzoeken omvangrijk zijn.

In de praktijk bleek dat vooral bij de eerste grote Woo-verzoeken. Eén van die verzoeken, met een lange doorlooptijd en een grote hoeveelheid documenten, vroeg uiteindelijk maanden aan inzet. "Naast het reguliere werk waren we intensief bezig met het verzamelen van documenten, het beoordelen en het handmatig anonimiseren," vertelt Postma.



## Fokke Postma:

“Als zo'n Woo-verzoek binnenkomt, moet je ineens veel informatie boven tafel krijgen, beoordelen en zorgvuldig verwerken. Dat vraagt veel van de organisatie.”

Het anonimiseren vond volledig handmatig plaats met behulp van laksoftware. Documenten werden meerdere keren en door verschillende collega's gecontroleerd om te waarborgen dat de informatie zorgvuldig was beoordeeld en bewerkt in overeenstemming met de toepasselijke uitzonderingsgronden van de Woo. Dit maakte het proces niet alleen tijdrovend, maar ook arbeidsintensief voor de betrokken medewerkers.

### **De impact van omvangrijke Woo-verzoeken**

Juist deze ervaringen zorgden voor een omslag in denken. De organisatie zag dat (omvangrijke) Woo-verzoeken grote impact kunnen hebben op capaciteit en werkwijze.

“Als dit vaker gebeurt, heb je een serieuze uitdaging,” zegt Postma. Daarom werd eerst gewerkt aan het inrichten van een proces, met duidelijke rollen en stappen. Tegelijkertijd ontstond de behoefte aan ondersteuning die het proces minder handmatig en beter beheersbaar maakt. “Daarnaast vraagt de inzet op een Woo-verzoek om capaciteit die anders beschikbaar zou zijn voor reguliere werkzaamheden, wat het belang van een efficiënte en beheersbare werkwijze benadrukt.”

### **De keuze voor eData**

In de beginfase van het traject kwam de GGD via een extern aangestelde Projectleider Woo in

contact met eData, die de organisatie hielp bij de actieve openbaarmaking van documenten en bij de verkenning van passende oplossingen. De behoefte was helder: een oplossing die helpt om het anonimiseren en publiceren van documenten efficiënter te organiseren en minder afhankelijk te maken van handmatig werk.

“We hebben gekeken naar wat ons kan helpen om de processen rondom de Woo en actieve openbaarmaking efficiënter in te richten en minder beslag te leggen op de organisatie,” aldus Postma. De keuze viel uiteindelijk op eData Anonimiseren. In een latere fase werd de oplossing uitgebreid met eData Publiceren.

### **Implementatie: stapsgewijs en passend bij de organisatie**

De implementatie verliep gefaseerd. Eerst werd de anonimiseringsmodule ingericht, gevolgd door de publicatiemodule. Daarbij werd het tempo afgestemd op de organisatie en de manier waarop medewerkers het systeem konden adopteren.

“We zijn daarin stap voor stap meegenomen in het proces,” zegt Postma. “Wat komt er op je af, wat heb je nodig en hoe richt je dat in? Dat werkte prettig.” Die aanpak zorgde ervoor dat de oplossing goed aansloot in de dagelijkse praktijk en de cultuur binnen de GGD en niet als een losstaand systeem werd ervaren.



### **Naar een beheersbaar proces**

Met de inzet van eData is het Woo-proces binnen GGD Groningen efficiënter en beter beheersbaar geworden. De bestaande structuur en rolverdeling bleken solide, maar de oplossing heeft met name bijgedragen aan het verminderen van de arbeidsintensiviteit van het proces.

Waar voorheen de uitvoering van het proces relatief arbeidsintensief was door het handmatige karakter, wordt deze met de inzet van eData efficiënter ondersteund.

“De structuur en rolverdeling waren al op orde, maar de uitvoering vroeg veel capaciteit. Met deze oplossing is het proces beter beheersbaar geworden,” aldus Postma.

### **Actieve openbaarmaking als volgende fase**

Naast het afhandelen van Woo-verzoeken werkt GGD Groningen inmiddels ook actief aan de wettelijke verplichting tot actieve openbaarmaking van informatie. De organisatie heeft ervoor gekozen om hier proactief mee aan de slag te gaan, in plaats van te wachten tot verplichtingen volledig van kracht zijn.

Door nu al te starten met actieve openbaarmaking, wordt kennis opgebouwd en raken medewerkers vertrouwd met de werkwijze.

“Je kunt hier niet vroeg genoeg mee beginnen; het helpt om ervaring op te doen en het proces goed in de vingers te krijgen,” zegt Postma.

### **Duidelijkheid, efficiëntie en minder druk op de organisatie**

De grootste winst zit volgens Postma in duidelijkheid en efficiëntie. Door processen vast te leggen en te ondersteunen met software, is het Woo-proces beter beheersbaar geworden. Medewerkers hoeven minder tijd te besteden aan handmatige handelingen en kunnen hun reguliere werkzaamheden beter blijven uitvoeren.

“Het helpt ons om efficiënter te werken en minder mensen uit hun dagelijkse werk te hoeven halen,” zegt Postma.



## Samenwerking als verlengstuk van de organisatie

De samenwerking met eData wordt ervaren als laagdrempelig en prettig. Vragen worden snel opgepakt en er wordt actief meegedacht.

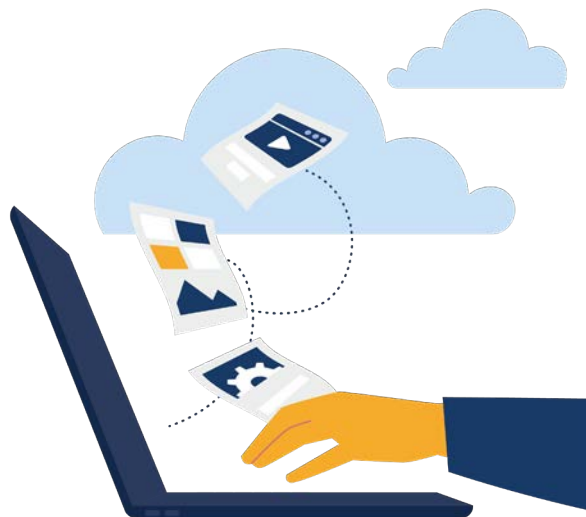
“Het maakt niet uit wie je spreekt, er wordt altijd geholpen en snel gereageerd,” aldus Postma. Die combinatie van ondersteuning en gebruiksvriendelijke software zorgt ervoor dat eData niet als losse tool wordt gezien, maar als onderdeel van het proces.

## Advies aan andere organisaties

Voor andere organisaties is de boodschap van Postma duidelijk: wacht niet af, maar begin op tijd met het inrichten van processen en de ondersteuning daarvan.

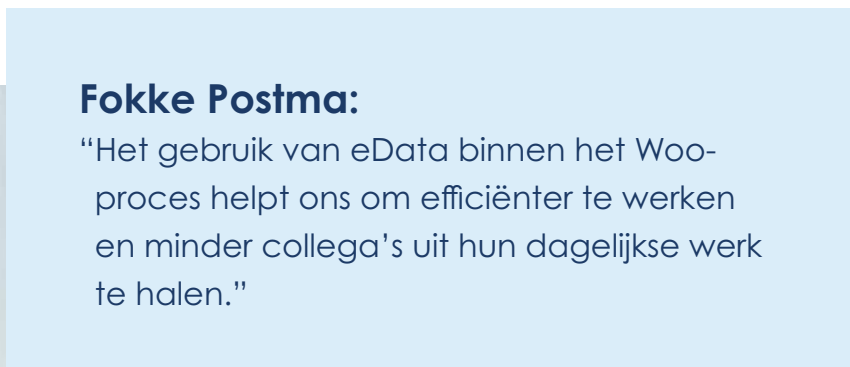
“Door ervaring op te doen en geleidelijk te verbeteren, ontstaat een werkwijze die zowel juridisch als praktisch goed werkt,” besluit Postma.

[Bekijk de Woo-oplossingen van eData](#)



## Fokke Postma:

“Het gebruik van eData binnen het Woo-proces helpt ons om efficiënter te werken en minder collega's uit hun dagelijkse werk te halen.”



# Over eData

eData ondersteunt overheidsorganisaties bij de uitvoering van de Wet open overheid. Met oplossingen voor anonimiseren, publiceren, digitaal waarmerken en zoeken helpt eData organisaties om Woo-processen overzichtelijk, beheersbaar en toekomstbestendig in te richten. Daarbij staat niet alleen technologie centraal, maar juist ook het proces en de mensen die ermee werken.

De aanpak van eData is pragmatisch en praktijkgericht. Samen met klanten wordt gekeken wat nodig is om stap voor stap grip te krijgen op de uitdagingen die de Wet open overheid met zich meebrengt. Door software en processen goed op elkaar af te stemmen, ontstaat rust in de organisatie en ruimte om zorgvuldig en transparant te werken.

eData werkt samen met ruim 200 overheden in Nederland en combineert gebruiksvriendelijke en schaalbare SaaS-oplossingen met diepgaande kennis van wet- en regelgeving én de praktijk. Altijd met oog voor de dagelijkse realiteit en de uitdagingen waar organisaties écht mee te maken hebben.

## Contact

### Vestiging Hengelo

Prins Bernhardplantsoen 306  
7551 HT Hengelo

### Vestiging Ede

Argonstraat 24  
6718 WT Ede

### Telefoon

074-7501490

### E-mail

[contact@edata.nu](mailto:contact@edata.nu)

